



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

«6» сентября 2019 г.

№ 229

г. Ростов-на-Дону

О введении документа «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в кадетской школе 2ДКК ДГТУ» в действие

В целях установления соотношения учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета в пределах учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в кадетской школе 2ДКК ДГТУ» (далее - Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии документа в общем отделе.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Положение до всех заинтересованных подразделений.
4. Директору 2ДКК ДГТУ Вербову М.В. организовать изучение Положения работниками, обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику Управления информатизации Бабенко И.В. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ.
6. Ранее принятые распорядительные и нормативные акты, регулирующие процессы соотношения учебной нагрузки и другой педагогической работы в 2ДКК ДГТУ – применению не подлежат.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора кадетской школы 2ДКК ДГТУ Вербова М.В.
8. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УР и НО Пономареву С.В.

Ректор

Б.Ч. Мехи



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и НО

С.В. Пономарева

Секретарь 2019 г.

Введено в действие приказом ректора

от 06.09.2019 № 229

Положение
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы в кадетской школе 2ДКК ДГТУ

Рассмотрено
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2019 г. №1)

Ростов-на-Дону

2019

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2 Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников кадетской школы «Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» Донского государственного технического университета (далее – кадетская школа) в пределах учебного года.

1.3 Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников кадетской школы, работающих на условиях трудового договора.

2 Структура рабочего времени педагогических работников

2.1 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

2.3 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком кадетской школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка кадетской школы, квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, заседаний методических объединений, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в кадетской школе в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов

между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности.

2.5 При составлении графика дежурств педагогических работников в кадетской школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.6 В дни работы к дежурству по кадетской школе привлекаются педагогические работники не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия; выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство классом и др.).

2.7 Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8 Нормируемая часть рабочего времени учителя определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе – дежурства по кадетской школе.

2.9 Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе.

СМК ДГТУ	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в кадетской школе 2ДКК ДГТУ	Редакция 1 стр. 5 из 10
----------	--	----------------------------

2.10 Должностной оклад учителя, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Положения о кадетской школе, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

2.11 Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебной, воспитательной и военно-патриотической работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

2.12 Дни недели (периоды времени, в течение которых кадетская школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.13 При составлении расписаний учебных занятий кадетская школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.14 Периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.15 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с

реализацией основной образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.16 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором кадетской школы и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.17 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников кадетской школы. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по кадетской школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

2.18 Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

3 Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками

3.1 Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе дополнительного соглашения к трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- руководство методическим объединением;
- заведование кабинетом,
- классное руководство.

4 Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

4.1 Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в кадетской школе.

4.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается с их согласия.

4.3 Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.

4.4 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

4.5 Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается 2 раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.6 Тарификация педагогических работников производится не реже одного раза в год (как правило в сентябре). При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись